

新市の組織と主な業務内容について



部局名等	課室名等	階数 (本庁の場合)	電話番号 ※市外局番(0942)	FAX番号 ※市外局番(0942)	分掌事務
総合政策部	総合政策課	9F	30-9112	30-9703	総合計画の策定、重要施策の進行管理、事業の調整など
	広域合併推進室	9F	30-9128		広域合併の推進
	地方拠点都市整備推進室	9F	30-9113		久留米地方拠点都市地域基本計画のフォローアップ、広域行政活動の調整など
	財政課	9F	30-9117		予算編成、財政計画、市債、地方交付税、基金の管理など
	行財政改革推進課	9F	30-9124		行財政改革の推進
	東京事務所	庁外	(03) 3556-6900	(03) 3556-6678	企業誘致に関する資料収集、各省庁等との事務連絡、市政に関する情報収集など
総務部	総務課	7F	30-9052	30-9706	総務部の予算及び部に関する事務の総括・調整業務、法制事務、情報公開、個人情報保護、各種統計調査など
	国際化推進室	7F	30-9052		地域国際化の施策に関すること
	情報政策課	5F	30-9060	30-9708	情報化の推進、汎用電子計算機による事務処理など
	人事厚生課	7F	30-9056	30-9706	組織、定員、職員の人事・労務・給与管理・福利厚生・健康管理など
	能力開発室	7F	30-9040		職員研修など
	財産管理課	7F	30-9059		市有財産の総括、庁舎の維持管理、公用車の集中管理、文書の收受・発送など
	広報課	9F	30-9119	30-9702	広報紙の編集・発行、ホームページなど市政の広報に関すること
秘書室		8F	30-9105	30-9701	市長・助役の秘書、スケジュール調整など
契約監理室	契約課	13F	30-9171	30-9713	工事請負・業務委託の契約、物品の購入・処分など
	検査企画課	13F	30-9171		建設技術等の指導・調整、工事の施行調整・検査など
出納室		B1F	30-9203	30-9704	現金、有価証券の出納及び保管、指定金融機関等に関することなど
市民部	総務	6F	30-9004	30-9711	市民部の総合企画、調整、部の予算及び部に関する事務の総括業務
	納税課	B1F	30-9007	30-9753	市税の収納、督促、還付・充当、税証明の発行など
	税収納推進室	B1F	30-9006		市税の納税に関する相談指導など
	市民税課	B1F	30-9008		個人市民税、法人市民税、市たばこ税、軽自動車税、入湯税の賦課など
	資産税課	B1F	30-9010	固定資産の調査・評価、固定資産税・都市計画税・特別土地保有税の賦課など	
	市民課	B1F	30-9027	30-9758	住民票・戸籍・印鑑登録証明、住民異動・外国人登録・戸籍の届出など
	耳納市民センター	庁外	47-0099	41-5107	住民票・戸籍・印鑑登録証明、住民異動・戸籍の届出、所得証明・納税証明、市税・保険料・市営住宅使用料の収納、国民健康保険・介護保険・国民年金・保健医療・母子手帳・児童手当・児童扶養手当等に関する届出・申請受付など
	筑邦市民センター	庁外	27-0099	51-3107	
	上津市民センター	庁外	21-0099	51-2107	